



ConSORCI Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell 2014

Codi de bon govern dels Òrgans d'Administració aplicable al consorci, a les entitats mercantils de titularitat exclusiva UDIAT CENTRE DIAGNÒSTIC SA i SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS SA i a l'entitat vinculada FUNDACIÓ PARC TAULÍ

2a versió, Sabadell, 19 de març de 2014

Aprovat per Consell de Govern del consorci, 19 de març 2014

Índex

I. PREÀMBUL	03
II. ÀMBIT D'APLICACIÓ	05
III. VIGÈNCIA	06
IV. MISSIÓ DEL CONSELL DE GOVERN	06
V. DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN	08
De diligent administració i integritat	
De fidelitat	
De lleialtat	
D'independència	
De confidencialitat	
D'informació	
De transparència	
D'abstenció en cas de conflicte d'interessos	
De selecció de les inversions	
De compromís i dedicació	
De compliment de la legislació sobre incompatibilitats	
De compliment de la legalitat	
D'elaboració de l'informe de govern corporatiu	
D'elaboració del balanç social	
D'autoavaluació	
VI. RESPONSABILITATS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN	12
VII. DRETS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN	12
Polítics	
Econòmics	
De cobertura de la responsabilitat civil	
D'informació	
VIII. DE LA INFORMACIÓ DEL CONSORCI I LES SEVES ENTITATS INSTRUMENTALS	13
IX. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	17
X. DISPOSICIÓ FINAL	17

I. **PREAMBUL**

El consorci

El consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell (CSPT) es va constituir mitjançant el Decret 341/1986, de 13 d'octubre, que va crear d'aleshores anomenat Consorci Hospitalari del Parc Taulí, de Sabadell (DOGC núm. 780, de 19.12.1986), entitat jurídica pública de caràcter institucional integrada per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Fundació "Hospital i Casa de Beneficència de Sabadell", la Caixa d'Estalvis de Sabadell i Sabadell Mutual, Mutualitat de Previsió Social, i amb la finalitat de millorar la prestació dels serveis d'assistència sanitària de cobertura pública a la població i racionalitzar els recursos esmerçats en aquesta assistència, mitjançant la prestació conjunta, a través del Consorci, dels serveis que fins a les hores prestaven separatament cadascuna de les entitats consorciades. A aquests efectes, les entitats consorciades van cedir en ús al Consorci, en el moment de la seva constitució, els béns mobles i immobles i els equipaments precisos per al desenvolupament dels serveis assistencials esmentats, tot conservant la seva titularitat aquelles entitats i que al mes de març de 1995, una vegada assolit el compromís d'aportació patrimonial plena entre el Consorci i les entitats consorciades, i concretades les obligacions inherents a la titularitat patrimonial dels béns cedits en ús, en uns termes que permetien al Consorci la seva assumpció sense posar en perill el seu equilibri econòmic financer, es va fer efectiva la cessió a favor del Consorci de la titularitat sobre els béns inicialment cedits en ús per les entitats consorciades, en compliment de les previsions dels seus Estatuts.

Com a corol·lari d'aquell procés al mes de gener de 1998 a través del Decret 6/1998, de 7 de gener, es va aprovar la nova redacció dels Estatuts del Consorci Hospitalari del Parc Taulí, de Sabadell (DOGC 2555 de 13 de gener) que, des d'aleshores, es va denominar Corporació Sanitària Parc Taulí i que introduïa novetats que pretenien millorar les fórmules organitzatives del consorci donant resposta a les expectatives dels professionals que hi prestaven serveis, i, com a finalitat primordial, la satisfacció de les necessitats sanitàries, sociosanitàries i socials de la població de la seva àrea d'influència.

Al mes de maig de 1998 a través del Decret 126/1999 de 4 de maig (DOGC núm. 2886 d'11 de maig) es va procedir a una actualització dels Estatuts derivats de la situació de que l'entitat originàriament



consorciada Fundació Hospital i Casa de Beneficència de Sabadell va estar liquidada i el consorci es va subrogar en tots els seus drets i obligacions, assumint l'Ajuntament de Sabadell el representat que fins aleshores tenia assignada l'esmentada Fundació.

A data d'avui el consorci te aprovats pel seu Consell de Govern la proposta de modificació d'estatuts pendent d'aprovació pel Govern de la generalitat de Catalunya i que els adapta a la nova realitat, entre elles la sortida com entitats consorciades a l'haver esdevinguts entitats amb ànim de lucre, Caixa d'Estalvis de Sabadell i Sabadell Mutual, Mutualitat de Previsió Social. Per efectes d'aquests nous estatuts el consorci queda integrat únicament per administracions públiques:

- La Generalitat de Catalunya, Administració a la qual el consorci s'adscriu (que nomena 6 dels seus 9 membres del òrgan de govern).
- L'Ajuntament de Sabadell (2 membres al òrgan de govern).
- La Universitat Autònoma de Barcelona (1 membre del òrgan de govern).

El Consorci és una entitat pública adscrita estatutàriament a la Generalitat de Catalunya, que depèn del Departament de Salut, i el seu pressupost està incorporat als de la Generalitat de Catalunya que anualment ha d'aprovar el Parlament.

Entitats instrumentals

El consorci en el marc de les seves competències estatutàries va crear als anys 1998 i 1999 dues entitats instrumentals amb forma de societats anònimes unipersonals (UDIAT CENTRE DIAGNÒSTIC i SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS) subjectes a la legislació de societats de capital i sobre quals el consorci actua com a soci únic, i que tenen el caràcter d'entitats mercantils públiques i reconegut estatutàriament el seu caràcter, a efectes de la legislació de contractació pública, de mitjà propi.

Així mateix el consorci nomena la majoria de membres del patronat de la FUNDACIÓ PARC TAULÍ, entitat totalment vinculada al consorci tant des de la perspectiva jurídica com funcional i que te, també, la consideració de mitjà propi i instrumental del propi consorci.

Premissa bàsica

EL present Codi de Bon Govern s'ha inspirat en el document "*Per un Codi Ètic de Bon Govern de les empreses públiques i consorcis dependents o vinculades amb l'Administració sanitària de la Generalitat*"



de Catalunya", elaborat a instàncies de l'aleshores anomenada Gerència de Coordinació d'empreses públiques i consorcis del CatSalut" i aprovat pel Comitè de Direcció el CatSalut a la seva sessió de 31 de març de 2004.

Adicionalment algunes definicions es basen, inspiren i volen reflectir el mateix esperit i principis (eficàcia, integritat, honestat, prudència, transparència, austeritat i compromís efectiu amb el país i la seva ciutadania) de l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 19 de novembre de 2013 que aprova el codi de bones pràctiques dels seus alts càrrecs i que si be aquell te un altre àmbit subjectiu han de tenir amb en el present document, la congruència de respondre a un model comú.

Aquest document es basa, per tant, en la premissa que les entitats del Taulí, com unitat institucional, són organitzacions públiques, que presten serveis públics amb recursos públics.

També aquest Codi respecta la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la interpretació d'aquest text sempre s'haurà de fer de conformitat amb allò establert a l'esmentada llei en allò que tingui de legislació bàsica.

De la mateixa manera aquest text quedarà subjecte a allò que pugui establir la llei catalana sobre transparència, actualment en tramitació parlamentària i la interpretació extensiva o restrictiva del present text es farà de conformitat amb els criteris que reculli en cada moment la normativa aplicable.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi de Bon Govern és d'aplicació al Consell de Govern del consorci CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ.

El consorci vetllarà perquè els seus representants en els òrgans d'administració i govern de les seves entitats instrumentals respectin i facin complir en les seves respectives entitats els mateixos principis continguts a aquest Codi amb les especificitats pròpies de cada entitat.

En relació al balanç social de la CSPT aquest document haurà d'incorporar referències a les entitats instrumentals del consorci.



III. VIGÈNCIA

El Codi entrarà en vigor a la data de la seva aprovació pel Consell de Govern i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat pel mateix Consell o per una norma de rang superior que lo sigui d'aplicació.

IV. MISSIÓ DEL CONSELL DE GOVERN

La missió del Consell de Govern es la d'exercir el Govern del consorci en el marc de les competències establertes als estatuts aprovats en cada moment.

Aquesta missió suposa assumir la planificació i direcció estratègica de l'organització, exercir el control i supervisió de la gestió realitzada per la Direcció General, polsar el clima laboral i la implicació professional, retre comptes al Departament de Salut i al Govern de la Generalitat de Catalunya i complir amb les responsabilitats derivades dels estatuts de la CSPT de forma diligent i ajustada a la legalitat en tots els actes de la institució i gestionar els conflictes d'interessos entre el seus membres i la institució.

El compliment d'aquesta missió implica el desenvolupament de les següents funcions segons els Estatuts aprovats:

1. Garantir les finalitats de la CSPT (missió, visió i valors) vetllant per la seva actualització quan la realitat fàctica o jurídica així ho aconsellin o requereixin.
2. Aprovar els plans estratègics, els objectius anuals derivats i els programes d'actuació.
3. Fer confiança i proposar a l'autoritat sanitària, d'acord amb allò establerts als estatuts, el nomenament de president/a del Consell de Govern del consorci.
4. Seleccionar, fixar condicions, donar suport i treure'l, supervisar i controlar al màxim òrgan executiu i, per extensió, directa o indirectament, també als equips directius de la CSPT.
5. Cercar l'excel·lència en la qualitat integral dels serveis (tant des de la vessant assistencial com personal i social), en l'organització interna i les actuacions de la CSPT.
6. Vetllar per la supervivència econòmica i la sostenibilitat del consorci, aprovant els pressupostos, les inversions, els projectes d'obres, serveis i instal·lacions, les operacions d'endeutament i els comptes anuals, en el marc dels principis d'estabilitat pressupostària que li siguin d'aplicació.



Estendre els principis d'estabilitats pressupostaria a les entitats instrumentals de les quals exerceix la responsabilitat de Junta general com a soci únic així com a les entitats a les que es trobi vinculada.

7. Promoure la participació dels agents implicats en la governabilitat directa o indirectament de la CSPT (en especial de la ciutadana i dels professionals). El Consell de Govern arbitrarà mecanismes per rebre periòdicament informació referent als professionals del consorci i les seves entitats en el marc de considerar que els professionals constitueixen la base i l'actiu fonamental per l'assoliment dels seus objectius i son el patrimoni cabdal de la institució.

8. Gestionar els conflictes d'interessos entre els membres de la CSPT, o els membres de les seves entitats instrumentals, o d'aquests amb tercers, actuant d'àrbitre.

9. Vetllar pel compliment de la legalitat en totes les seves actuacions.

10. Vetllar pel compliment del codi de conducta i integritat (CCI) que es pugui adoptar en relació a totes les persones vinculades a la institució. El codi de conducta i integritat ha d'anar més enllà del compliment de la llei i la normativa. Ha de ser una forma d'actuar que impregni a l'organització i els seus professionals fomentant l'orgull del sentit de pertinença i projectant a la societat els valors ètics i d'integritat en els quals creiem. Decebre aquests valors posa en risc a la institució, a la qualitat assistencial, a l'atracció del talent professional sense interessos il·legítims i a la confiança dels ciutadans i les administracions que ens tutel·len. El CCI regularà de forma específica la política institucional d'acceptació de presents.

Impulsarà la creació del *Canal de la Integritat*.

11. Impulsar la implantació de sistemes de control intern que vetllin pel compliment de la legalitat, dels processos interns establerts, i dels principis ètics i normes de conducta i integritat. Fomentar la implantació de sistemes d'avaluació del control i del risc del consorci i les seves entitats instrumentals anant-se dotant dels mecanismes suficients per poder fer-lo efectiu.

12. Vetllar, en general, per la bona imatge del consorci i les Administracions que el conformen.

13. Valorar les implicacions de les actuacions de la CSPT en la societat en el seu conjunt, com ara l'impacte de les inversions, els efectes medi ambientals o la col·laboració amb organitzacions socials, i articular les mesures que puguin contribuir a la seva millora.



14. Fomentar i implantar la cultura de la gestió responsable dels recursos públics en el marc de l'autonomia de gestió que per als centres sanitaris del sector salut estableixi en cada moment la legislació vigent i implantar l'indar de tolerància zero respecte a pràctiques incoherents amb els principis inspiradors continguts en aquest codi.

Tendir a la implantació d'un sistema de gestió empresarial públic que recerqui l'òptim aprofitament dels recursos i l'equilibri dels interessos legítims de tots els agents implicats.

15. Retre compte i raó dels procediments i resultats econòmics i de salut de la CSPT a les administracions i a la ciutadania en general i fomentar la transparència mitjançant la publicació en la seva pàgina web de tota la informació que generi dinàmiques d'e-governabilitat.

16. Actuar com a òrgan administratiu superior del consorci per la resolució de les reclamacions prèvies, recursos, sol·licituds, o d'altres actuacions administratives d'anàloga naturalesa i en el marc de la normativa aplicable. Per aquesta funció de procediment administratiu els membres de l'òrgan col·legial hauran d'expressar per escrit, en el seu cas, el seu posicionament discordant del de la majoria a través d'un vot particular motivat fàctica i jurídicament.

Per portar a terme aquestes funcions el Consell de Govern desenvoluparà una política activa de treball en Comissions no decisòries (excepte delegació explícita en matèries no reservades) dins del propi Consell. Aquestes comissions poden incorporar amb caràcter puntual o permanent a persones alienes al Consell de Govern.

El Consell de Govern també podrà dotar-se d'instruments específics de supervisió i control intern de l'organització, adscriuint als professionals del consorci que consideri.

V. DEURES DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN

Els membres del Consell de Govern (extensible als dels Consells d'Administració de les entitats instrumentals i patronat de la Fundació vinculada) exerciran el seu càrrec de forma diligent, amb responsabilitat, i en benefici de l'entitat i de la comunitat a la qual serveixen, i per això, hauran d'estar informats anticipadament sobre la marxa dels assumptes a tractar a les seves sessions col·legiades.

Són deures específics dels vocals membres dels òrgans de govern de la CSPT i les seves entitats instrumentals els següents:

1. De diligent administració i integritat.



Els membres hauran d'exercir el seu càrrec amb la diligència exigible a la seva responsabilitat.

Pel simple fet de pertànyer a l'òrgan de govern els membres, assumeixen el compromís del compliment del codi de conducta i integritat institucional que en cada moment es trobi en vigor.

2. De fidelitat

Els membres hauran de complir els deures imposats per les lleis i els estatuts amb fidelitat a l'interès de l'entitat i a la comunitat a la que serveixen.

3. De lleialtat

Els membres no poden utilitzar el nom de l'entitat ni invocar la seva condició de membre de l'òrgan de govern de l'entitat per a la realització per compte propi o de persones vinculades a ells (cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat, ascendents, descendents i germans de membre o del seu cònjuge i els seus respectius cònjuges) de cap tipus de negoci prohibit per les lleis.

Cap membre podrà realitzar en benefici propi operacions de les que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'exercici del càrrec, llevat que l'entitat les hagi desestimat prèviament, aquest ho hagi posat en coneixement de l'òrgan de govern i cap membre s'hagi oposat.

Els membres hauran de comunicar a l'òrgan de govern qualsevol situació de conflicte d'interessos – directe o indirecte – i s'abstindran d'intervenir en aquells assumptes en que es plantegi el conflicte-.

Els membres, a efectes informatius i de transparència, hauran de comunicar la participació que tinguin en qualsevol altra entitat, de naturalesa pública d'altre administració o privada, amb el mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat al d'aquella de la que formin part. S'exclouen de necessitat de notificació la participació com a membres dels òrgans de govern d'entitats instrumentals del consorci o pertanyents majoritàriament a qualsevol de les administracions consorciades.

4. D'independència

Sense perjudici de la representació que els hagi proposat, el membres actuaran en tot moment en defensa dels interessos de la CSPT o l'entitat instrumental o vinculada de que formin part, amb criteris objectius, i amb independència dels gestors.



5. De confidencialitat i sigil

Els membres guardaran secret sobre les deliberacions dels òrgans de govern. Els membres, fins i tot després de cessar del càrrec, hauran de guardar secret de les informacions de caràcter confidencial, quedant obligats a guardar reserva de les informacions, dades, informes o antecedents que conegui per raó de l'exercici del càrrec.

Els membres vetllaran pel compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal quan accedeixin a dades protegides o aquestes hagin de ser objecte de cessió o comunicació a tercers.

6. D'informació

Els membres hauran de facilitar les informacions o els aclariments que els hi siguin sol·licitats per la CSPT o les seves entitats, en relació als assumptes compresos a l'ordre del dia de la sessió col·legiada de govern de que es tracti, fins i tot per escrit si així és sol·licitat.

7. De transparència

Tota la informació que emeti l'òrgan de govern per qualsevol mitjà haurà d'ajustar-se al principi de transparència, la qual cosa implica que la informació ha de ser clara, íntegra, correcta i verídica, sense que pugui induir a error o confusió, i que permeti als membres de l'òrgan de govern o als ciutadans fer-se un judici clar de la CSPT o l'entitat instrumental de que es tracti.

8. D'abstenció en cas de conflicte d'interessos

Els membres dels òrgans de govern no podran exercir el dret a vot en aquells punts de l'ordre del dia de les sessions col·legiades en els que es trobin, ells o altres entitats a les que representin o de les quals en formin part, en situació de conflicte d'interessos amb qualsevol entitat del Parc Taulí.

En tot cas els membres hauran d'abstenir-se respecte a l'aprovació o ratificació d'operacions de qualsevol entitat del Parc Taulí amb el propi interessat, o amb entitats controlades per ell o a les que representi.

9. De selecció de les inversions en instruments financers o participació amb títols representatius del capital en entitats mercantil o qualsevol d'anàloga naturalesa, en el seu cas.

En el cas que fos possible les inversions de qualsevol entitat del Parc Taulí en instruments financers, o participacions amb títols representatius del capital de terceres entitats o qualsevol operació d'anàloga naturalesa a les anteriors, interpretat aquest precepte en sentit ampli, l'òrgan de



govern haurà de valorar, en tots els casos, la seguretat, liquiditat i rendibilitat de les inversions, vigilat que es produeixi l'equilibri entre aquests tres principis.

Els òrgans de govern evitaran la realització d'operacions que responguin a un ús merament especulatiu dels recursos financers de l'entitat.

10. De compromís i dedicació

Els membres s'han de comprometre amb la missió, visió i valors de la CSPT i les finalitats estatutàries de l'entitat del Parc Taulí de que es tracti, evitant tota acció, aliança, o acte de negoci que pugui separar-se dels mateixos.

Els membres assistiran a les reunions de l'òrgan de govern i participaran activament en les seves deliberacions, assessorant-lo en l'àmbit dels seus coneixements.

Els membres assistiran a les reunions de les comissions i grups de treball de les quals en formin part i compliran amb els compromisos que se'ls hi assignin.

11. De compliment de la legislació sobre incompatibilitats.

L'òrgan de govern de cada entitat vetllarà perquè els seus membres compleixin amb la normativa administrativa sobre incompatibilitats per a l'exercici del càrrec.

Aquest mateix principi l'impulsaran respecte als professionals de les entitats que puguin estar afectats.

12. De compliment de la legalitat

L'òrgan de govern vetllarà pel compliment de la legalitat vigent, tant en la presa de decisions com en les actuacions dels gestors i del personal al servei de les entitats del Parc Taulí.

13. D'elaboració de l'informe de govern corporatiu i del balanç social

El Consell de Govern de la CSPT aprovarà, juntament amb els comptes anuals de cada exercici, l'informe de govern corporatiu que recollirà l'activitat desenvolupada pel Consell, i el balanç social de l'activitat de la CSPT que haurà de reflectir la vinculació de l'entitat amb la comunitat i les seves principals consecucions en el camp social.

Aquest informe podrà fer-se extensiu o incloure el de les seves entitats instrumentals.



14. D'autoavaluació

El Consell de Govern avaluarà de forma periòdica, i amb esperit autocrític, la seva pròpia actuació en relació amb la missió i els objectius de l'entitat. Exerceix així mateix com a Junta general del soci únic la supervisió de les entitats mercantils de titularitat exclusiva del consorci i es coordina amb el patronat de la Fundació vinculada a efectes de l'assoliment dels objectius comuns.

VI. RESPONSABILITATS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN.

Els membres dels òrgans de govern seran responsables davant el consorci o les entitats instrumentals, de les entitats que representen i dels creditors socials, del perjudici que causin per actes o omissions contràries a la llei i als Estatuts, o pels realitzats incomplint els deures inherents al càrrec i relacionats en l'apartat V anterior.

VII. DRETS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN.

1. Polítics

Els membres dels òrgans de govern tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions col·legiades del mateix. Els vocals o membres poden impugnar els acords nuls o anul·lables de l'òrgan de govern o qualsevol altre òrgan col·legiat d'administració, en el termini de 30 dies des de la seva adopció.

2. Econòmics

Els consellers tenen dret a ser rescabats per les despeses que els origini l'exercici del càrrec i, en el seu cas, per a les sessions col·legiades, a percebre els drets de naturalesa econòmica que tinguin aprovats per assistir-hi.

3. De cobertura de la responsabilitat civil

A que la CSPT mantingui vigent una pòlissa d'assegurança de "Responsabilitat civil d'administradors i personal d'alta direcció" que donarà cobertura a la responsabilitat que pugui ser exigida als consellers com a conseqüència de l'exercici del càrrec.

4. D'informació

Els membres dels òrgans de govern gaudiran del dret d'obtenir dels gestors i equips directius de la CSPT i les entitats respectives la informació i assessorament necessaris pel compliment de les seves funcions.



Els membres dels òrgans de govern hauran de rebre, junt amb la convocatòria de la sessió col·legiada, la documentació i propostes d'acord relatives als assumptes a tractar en l'ordre del dia. Si no és possible la tramesa conjunta, els consellers hauran de disposar amb suficient antelació de la informació necessària per preparar adequadament les sessions de òrgan de govern.

5. A rebre un protocol d'acollida de nous membres dels òrgans de govern .

El Consell de Govern de la CSPT es dotarà d'un manual del conseller com a instrument de treball i formació, amb el contingut següent:

- a. Estatuts de la CSPT
- b. El Pla estratègic vigent
- c. L'organigrama vigent
- d. El Codi de Bon Govern
- e. El Codi Ètic, que inclourà la Missió, Visió i Valors de les entitats del Parc Taulí.
- f. El Codi de conducta i integritat institucional.
- g. El balanç social i la memòria de l'últim exercici
- h. La relació de consellers i dels membres de l'equip directiu, amb detall de les dades de contacte.
- i. El certificat de pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil dels administradors.
- j. Recull bàsic de legislació de salut i social.
- k. Accés a la intranet de la CSPT.
- l. Tarja d'identificació institucional i d'accés a l'aparcament propi.

Aquest protocol serà lliurat a cada nou membre del Consell de Govern de la CSPT de forma prèvia o coetània a la seva integració a l'òrgan col·legial i serà actualitzat

VIII. DE LA INFORMACIÓ DE LA CSPT I LA RESTA DE LES SEVES ENTITATS

Correspon al Consell de Govern de la CSPT establir els continguts de la informació relativa al consorci i les seves entitats instrumentals i vinculada que s'ha de facilitar a les entitats representades i al públic en general.

El Consell garantirà, en tot cas, el compliment de les obligacions d'informació derivades de la normativa vigent aplicable a les entitats públiques del sector salut de la Generalitat de Catalunya i d'altres disposicions legals que li siguin d'aplicació, en especial de la llei de transparència.



Per l'accés i disponibilitat dels documents s'ha d'utilitzar els mitjans de sistemes i tecnologies de la informació que millor ho facilitin i que minimitzin les dedicacions personals per a la validació de dades i l'accés a documents.

Aquesta informació estarà disponible a la web institucional i o a la seu electrònica del consorci i haurà d'estar sistematitzada i ordenada de forma que sigui en la seva presentació intel·ligible per qualsevol ciutadà i en el seu accés a no més enllà de 3 "prémer" una vegada oberta la pàgina web o la seu electrònica.

La pestanya "seu electrònica" de la web institucional haurà d'estar a un "prémer" després d'oberta la pàgina inicial.

La publicació de dades a que es refereix el present apartat podrà ser efectuada a través de establir enllaços des de la web institucional del consorci a pàgines web oficials de qualsevol Administració Pública on ja constin actualitzades.

Seràn en tot cas públics i a disposició a través de la web corporativa els següents documents, puntualment incorporats:

1. Balanç Social

El balanç social és el document que recull els resultats i l'avaluació dels diferents aspectes que integren la responsabilitat social de la CSPT. Aquest podrà incorporar de forma agregada o separatament la informació referent a les seves entitats instrumentals i l'entitat vinculada.

El balanç social ha de ser alhora un instrument de gestió per planejar, organitzar, dirigir i avaluar en termes quantitius i qualitius l'activitat social de la CSPT i les seves entitats en un període determinat, i ha de permetre definir polítiques, establir programes i racionalitzar l'efectivitat de les inversions socials.

El Consell de Govern és responsable de l'elaboració amb caràcter anual del balanç social (de responsabilitat social corporativa) de les entitats del Taulí, basat en un sistema d'indicadors objectius i, quan no sigui possible, mitjançant una valoració subjectiva, que registri periòdicament els elements que l'integren que, com a mínim, seràn els següents: ocupació, remuneracions, salut laboral, organització del treball, desenvolupament dels recursos humans, professionals d'especials col·lectius de risc, medi ambient, programa d'acció social, contractació pública a entitats del tercer sector, voluntariat, actuacions solidàries, col·laboració amb d'altres iniciatives socials, transparència i e-governabilitat.



El Consell haurà de fer constar en el balanç social les sancions administratives i les condemnes penals fermes que li hagin estat imposades per incompliment de la legislació mediambiental i de salut laboral, per conductes discriminatòries o per vulneració dels drets fonamentals dels treballadors.

El projecte de balanç social serà comunicat a la representació legal dels treballadors amb antelació suficient a la data prevista per a la seva aprovació definitiva, a efectes de consulta.

El balanç social s'inclourà i es farà públic amb les memòries anuals de cada exercici i tindrà el mateix tracte en quant a difusió i transparència que els resultats econòmics.

2. Dels comptes anuals

- El Balanç de situació
- El patrimoni net
- El compte de pèrdues i guanys
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxes d'efectiu
- La liquidació pressupostaria
- Un resum de la memòria i de l'informe de gestió

Així com còpia literal de l'informe d'auditoria emès pels auditors externs independents.

3. Memòria d'activitat i mitjans

Respecte a cada exercici pressupostari :

a) Un detall dels dispositius físics, dels recursos humans i de l'activitat efectuada durant cada exercici pressupostari.

b) Una estadística de les queixes i agraïments rebuts i, en el seu cas, dels resultats dels indicadors de les avaluacions internes efectuades respecte a la qualitat percebuda de servei.

c) Detall, si es disposa dels procediments de qualsevol tipus (responsabilitat patrimonial, protecció de dades, danys patrimonials) iniciats a l'exercici i, cas de tancament d'expedients en via administrativa o contenciosa, detall dels resultats.

d) Estadístiques disponibles de l'aplicació del codi de conducta i integritat.

4.- Contractació administrativa de subministraments bens, serveis i obres.



Detall dels Procediments de contractació pública iniciats a l'exercici; volums quantitius i d'import econòmic. Impugnacions, recursos i resolucions.

Seguiment de l'execució contractual.

Es detallaran tots els contractes, amb indicació de l'objecte, duració, l'import de licitació procediment utilitzat, instruments de publicació, nombre de licitadors presentats, adjudicatari i altres aspectes incidentals.

També es publicaran el detall dels contractes menors amb periodicitat mínima trimestral.

5. Estructura organitzativa, càrrecs directius i retribucions.

De forma actualitzada:

- L'organigrama directiu i funcional
- Els càrrecs directius nominalitzats i persones apoderades amb detall de les competències.
- Les dates dels nomenaments dels càrrecs d'alta direcció, la vigència i les condicions especials.
- Les retribucions, en el cas dels càrrecs d'alta direcció, i aquells altres que una llei autoritzi o voluntàriament els directius autoritzin.

6. Normativa reguladora.

- Els estatuts del consorci i de les entitats Taulí.
- La normativa interna que afecti als ciutadans com usuaris dels serveis o la relativa a l'accés a la condició de treballador del consorci o les seves entitats.
- La ressenya de la normativa específica que li sigui d'aplicació.

7. Processos d'accés.

- Programació, en el seu cas, de les convocatòries externes a efectuar a l'exercici.
- Convocatòries externes d'accés de treball en curs.
- Estat de situació actualitzat del procés.
- Candidats presentats i candidats escollits.
- Demandes de treball.

8.- Altre documentació



A mes a més la pàgina web inclourà qualsevol informació que sigui exigida per les lleis estatal i catalana (quan sigui aprovada) i que no es contemplin al present apartat.

IX. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

L'entrada en vigor del present Codi DE Bon Govern serà a l'endemà de la seva aprovació, sense perjudici que pels aspectes de publicitat activa i operatius que requereixin sistematització de la informació i publicació en la pagina web institucional puguin demorar-se pel temps indispensable sempre dins dels límits que permet la llei aplicable.

X. DISPOSICIÓ FINAL

1.- Aquest Codi de bon govern estarà sotmès a avaluació continuada i a possibles modificacions de la normativa vigent.

La seva interpretació es subjectarà a les lleis de transparència estatal (Llei 19/2013) i autonòmica i a la resta de normativa que li sigui l'aplicació.

2.- La publicitat activa de dades que estableix aquest Codi de Bon Govern haurà de respectar, en tot cas, la llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

3.- Aquest codi una vegada aprovat s'haurà de publicar a la pàgina web institucional.